



ב' אב תשע"ד
29 יולי 2014
52677014

לכבוד
**הפסיכולוגים הראשיים והפסיכולוגים האחראיים על ההתמחות
המתמחים בפסיכולוגיה**

שלום רב,

הנדון: מלגות פנויות והגשת מועמדות - עדכון

נוסחת חלוקת המלגות הוגשה כהמלצה למנכ"ל משרד הבריאות, פרופ' רוני גמזו, בסיכום עבודת צוות בדיקת נוסחת הקצאת מלגות בפסיכולוגיה.
פרופ' גמזו קיבל את המלצת צוות הבדיקה והסיכום פורסם בדצמבר 2011.

אחת מהמטרות של שיטת חלוקת המלגות החדשה הינה להבטיח הענקת מלגה למתמחה על סמך עקרונות השקיפות, ההגינות, האובייקטיביות ומתן הזדמנות שווה.

להלן מידע והנחיות בנושאים הנוגעים לתהליך הגשת מועמדות לצורך ראיון לקבלת מלגה במוסד מוכר ובחירת המתמחים ע"י המוסדות לאחר ראיונם.

1. זכאות למלגה

- בקשת זכאות למלגה תוגש לוועדה המקצועית הרלוונטית על גבי "טופס בקשה לזכאות למלגה".

2. רשימות המתנה

- בכדי להיכנס לרשימת המתנה לקבלת מלגה יש למלא "שאלון למתמחה המבקש מלגה לצורך התמחות בפסיכולוגיה".
- המיקום ברשימת המתנה נקבע עפ"י הקריטריונים שפורסמו ויהיה באחד מארבע אשכולות ההמתנה כפי שפורסם במסמך ההסבר מיום 2.3.2014.
- רשימות ההמתנה תועברנה לפסיכולוגים הראשיים במוסדות בהם מתפנות מלגות.
- הרשימות תעודכנה אחת לחודש.

3. מלגות המתפנות במוסדות

- משרד מועצת הפסיכולוגים יפרסם רשימות של כל המלגות המתפנות במוסדות עד סוף 2014.
- הרשימות תהיינה נפרדות לכל תחום התמחות ותתחלקנה לאשכולות רשימות ההמתנה.
- הרשימות תכלולנה את פרטי המוסד, סוג המסגרת המתפנה, התאריך בו מתפנה המלגה, דרישות מיוחדות, התאריך האחרון להגשת מועמדות, איש הקשר במוסד ואמצעי התקשורת.
- הרשימות תפורסמנה באתר האינטרנט של משרד הבריאות ותופצנה במקביל גם להסתדרות הפסיכולוגים בישראל ולוועד המתמחים בפסיכולוגיה.
- הרשימות תעודכנה אחת לחודש.

4. זכאות להגיש מועמדות למלגה פנויה

- כל המתמחים ברשימות ההמתנה זכאים להגיש מועמדות למלגות המתפנות בהתאם לאשכול בו הם נמצאים.
- בדיקת השתייכות לאשכולות **ומיקום** ברשימות ההמתנה תתבצע מול מוקד "קול הבריאות" *5400.
- בפנייה למוקד קול הבריאות יש להזדהות באמצעות מס' ת.ז.



5. הגשת מועמדות למלגה במוסד בו מתפנה מלגה

- יש למלא "טופס הגשת מועמדות לראיון במוסד מוכר להתמחות" ולצרף את המסמכים הנדרשים.
- יש לשלוח את הטופס והנספחים ישירות לכתובת המייל של הפסיכולוג האחראי במוסד עד ליום האחרון להגשת מועמדות בשעה 24.00.
- כל מועמד רשאי להגיש מועמדות **לכל המוסדות** בהם מתפנה מלגה בהתאם לאשכול בו הם נמצאים. באחריות המועמד לבדוק כי בקשתו התקבלה.
- בקשות אשר לא תוגשנה כנדרש תוזרנה ללא טיפול.

6. קבלת הבקשות לראיונות במוסד

- הפסיכולוג האחראי במוסד ימתין עד למועד האחרון להגשת מועמדות בשעה 24.00.
- על כל בקשה שהתקבלה יש לאשר **באופן מיידי** קבלה לשולח במייל.

7. ביצוע ראיונות ובחירת המתמחה ע"י המוסד

- לאחר התאריך האחרון להגשת מועמדות ועד לטווח של חודש ימים בלבד על המוסד לזמן לראיון את המועמדים שהגישו בקשה.
- הזימון לראיון יתבצע עפ"י סדר הופעת המועמדים ברשימות ההמתנה בלבד.
- כל מוסד רשאי לראיון שלושה מועמדים לכל היותר על כל מלגה שמתפנה.
- המוסד יקים ועדת ראיון פנימית שתורכב משני פסיכולוגים וממנהל מחלקה/היועץ המשפטי של המוסד/נציג מחלקת כוח האדם לפי החלטת מנהל המוסד.
- הועדה תראיון את המועמדים ותסכם את הראיון על גבי "טופס ראיון מועמד לקבלת מלגה במוסד מוכר".
- הועדה תבחר את המתמחים ותדווח על המועמד הנבחר למשרד מועצת הפסיכולוגים על גבי "טופס בקשה לשיבוץ מלגאי" ותצרף את טופס הראיון.
- לאחר קבלת אישור ממשרד המועצה, המוסד יודיע למתמחה על בחירתו.

בכל שאלה ניתן לפנות למוקד "קול הבריאות" *5400 או להעביר את השאלה בכתב לפקס מס' 02-6474804.

אנו מאחלים לכם הצלחה.

בברכה,

ימימה גולדברג
פסיכולוגית ארצית
וממונה על רישוי פסיכולוגים

העתק:

פרופ' רוני גמזו, מנכ"ל
פרופ' ארנון אפק, ראש מינהל הרפואה
מר דב פסט, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
פרופ' רחל לוי-שיף, יו"ר מועצת הפסיכולוגים
יו"ר ועדות מקצועיות
מר יובל בלינקי, סגן פסיכולוגית ארצית
ד"ר מאיר נעמן, יו"ר הסתדרות הפסיכולוגים
עו"ד שרונה עבר-הדני, הלישכה המשפטית
מר נעם ויצנר, יועץ בכיר למנכ"ל
ועד המתמחים
גבי שני דהן, מנהלת תחום מוקד פניות ציבור
גבי מיכל עמר, עוזרת בכירה לסמנכ"ל למנהל
גבי איריס פרחי-איתני, מרכזת בכירה מועצת הפסיכולוגים